1. 关于 TMC 学院

TMC 学院于 1981 年在新加坡成立，提供会计、商业、酒店与旅游、信息技术、工程、大众传媒、心理学、财务规划和英语语言等领域的预备和证书课程 。TMC 提供的课程范围广泛，涵盖预备课程和证书，预科/文凭、高级文凭、本科、研究生文凭以及硕士课程 。

TMC 是经新加坡技能与人力发展局（SWDA）注册批准的私立教育机构（PEI），并在 2026 年更新了为期 4 年的教育信托（EduTrust）认证。同时，TMC 也是 SWDA 的注册培训机构。

我们的巴耶利峇校区（Paya Lebar Campus）毗邻巴耶利峇路 。校区交通便利，邻近巴耶利峇地铁站，共设有 19 间教室和 1 个电脑实验室 。我们有 40 多名全职员工为学生提供全方位的服务 。

TMC 旨在全面发展学生，而不仅仅追求学术上的卓越 。作为您教育旅程中贴心的合作伙伴，我们始终陪伴在侧，提供一切必要的支持与协助，助您实现学术梦想 。在 TMC，我们承诺：每一步，与您同行 (Every Step with You) 。

欲了解 TMC 的其他重要信息，请访问官方网站：http://www.tmc.edu.sg

2. TMC 的愿景、使命与价值

我们的目标是**成为培养未来领袖的全球学院。**为此，我们致力于**为全球职业生涯交付高质量且紧贴行业需求的技能。**

TMC 的价值观与文化提供了我们为实现目标所遵循的指导原则。

和谐 (Harmony)： 我们营造一个让学生和员工能够充满信心、积极互动的环境。

创新 (Innovation)： 我们支持持续改进与创造力，以促进创新。

诚信 (Integrity)： 我们努力在所有的业务中通过诚实和公平建立信任关系。我们以尊严和尊重对待每一个人。

专业 (Professionalism)： 我们的目标是在所有课程和运营中提供最高质量的表现和生产力。

文化 (Culture)：成为一个专业且创新的组织，促进学生与员工之间的诚信与和谐。

3. 服务体验策略

我们承诺让学生体验到我们的：

- 以学生为中心、流程简便的服务流程
- 相关、准确和及时的信息与服务
- 经验丰富、资质齐全且热情的教职员工

从而确保我们始终在学生身边，培养、激励、关怀并赋能学生，将梦想变为现实。

4. 报读课程 – 先决条件与要求

所有入学先决条件及要求均已在《学生合同》及招生宣传资料中清楚列出。申请只有在提交所有必需文件（包括支付申请费）后才会被受理。不完整的申请可能会导致被拒绝，且已支付的申请费概不退还。

如果未能满足开班条件（例如未达到开班所需的最低学生人数等），TMC 有权取消课程。此类决定通常会至少在开学日前 3 个工作日（全日制和兼读制班级均适用）通知学生。

若报名人数不足以成班，TMC 保留不开设课程或不提供特定专业/选修课的权利。

5. 报读课程 – 信息发布

我们的目标是在网站或简章中向学生及其家长/监护人提供清晰、准确的学院及所提供课程的信息，以协助学生及其父母/监护人做出知情决定。这些信息会包括：

- 学校简介
- 课程信息（名称、学制、内容及所授证书/学位）
- 合作机构/大学
- 评估/考核方法
- 课程认证状态
- 应付费用
- 录取的先决条件与入学要求
- 任何其他被认为必要的信息

其他相关信息还包括：

- 学生支持服务
- 学生签证（Student Pass）申请流程
- 反馈及争议解决政策与程序

鉴于新冠疫情形势和/或任何其他不可预见的情况，TMC 学院保留根据最新政府建议将授课模式更改为线上模式的权利。

6. 豁免申请

已获得与申请豁免的 TMC 模块相当的课程的学生有资格申请豁免。豁免申请必须在申请课程时以书面形式提出。一旦课程已经开始，豁免申请将不予考虑。

对于特定豁免的评定，学生必须在指定的科目中至少获得“及格（Pass）”等级，且该科目内容必须覆盖所申请豁免科目内容的 80%。对于非特定豁免的评定，学生必须在非特定科目中至少获得“及格（Pass）”等级。TMC 保留仅承认某些特定学历作为豁免依据的权利。学生有责任提交相关学历的证明文件（即证书、成绩单和科目大纲）作为资格评定决策的依据。每成功豁免一个科目，相应的豁免金额将从总学费中扣除。

7. 实习

对于包含行业实习（IA）的课程，学生在参加行业实习时必须年满 18 周岁。学生的行业实习岗位安排取决于成功的选拔与面试程序，新加坡人力部（MOM）对培训工作准证（Training Work Pass）的批准等。如果学生未能获得行业实习岗位的安置，他/她将被要求修读 1 个（文凭/Diploma） 或 2 个（高级文凭/Higher Diploma） 额外科目来替代实习。

8. 收费及价格准确性

为确保收费准确，我们的政策是清晰列出课程费用，包括应付总额以及适用的消费税（GST）。TMC 亦提供了一份在学生学习期间可能适用于学生的杂费清单。该清单在学生报名课程时会包含在《学生合同》中，最新版本可在 TMC 官方网站查询。然而，TMC 保

留因任何疏忽、遗漏、错误或政府法定要求而加收额外费用或收费权利。受影响的学生将获得此类变更的通知。

课程学费和行政费每年进行审核，并可能会有所变动。

除非另有说明，所有公布的课程费用均已包含课程材料费、考试费和实验室费。学生可能被要求购买除所提供学习材料之外的教科书。

对于有意继续报读配套衔接课程（仅限在 TMC 交付的课程）的学生，如果按照录取通知书（Letter of Offer）上注明的预期开学日期开始后续课程，则可享受当时申请点的课程学费。如果由于重修科目/级别/课程、休学或任何非 TMC 引起的其他原因，导致学生偏离了录取通知书上注明的预期课程开学日期，后续课程将适用当时的即期课程学费。

9. 收费结构

TMC 收取的费用共有 3 类：

i. 申请费 (Application Fee) - 申请时支付且不予退还。
ii. 课程学费 (Course Fees) - 请参阅下表：

Local Students 本地学生	Total Course Fees Payable 应缴学费总额	=	Course Fee 学费 + **^**Fee Protection Scheme Fee (FPS) ^学费保障计划费（FPS） + **#**Medical Insurance Fee (MI) #医疗保险费（MI）
International Students 国际学生	Total Course Fees Payable 应缴学费总额	=	Course Fee学费 + International Student Administrative Fee (ISA) 国际学生行政费（ISA） + ^Fee Protection Scheme Fee (FPS) ^学费保障计划费（FPS） + #Medical Insurance Fee (MI) #医疗保险费（MI）

*__申请费__适用于任何额外申请的课程、额外周数的假期英语，或换课情况，不可退。

^ **FPS** （学费保障计划费）用于订阅学费保障计划。请参阅本文档第 14 节。除短期课程（少于 50 小时或 1 个月）外，修读的每门课程均须缴纳此费用。

MI（医疗保险费）用于支付医疗保险。请参阅本文档第 15 节。该费用按每门课程每年收取，且适用于任何额外申请的课程，以及未包含在先前保护期内的重修科目注册。

iii. **杂费 (Miscellaneous Fees) -** 在适用时支付（例如重修费、毕业费）。请参阅《学生合同》及网站上的杂费清单。

10. 缴费方案

根据新加坡技能与人力发展局（SWAD）的规定，应根据课程的学制进行支付：全额支付（针对 12 个月或以下的课程）或分期付款（针对 12 个月以上的课程）。根据《私立教育条例》的规定，学生在注册课程时无需支付任何押金或首付款。

11. 缴费方式

申请费、课程学费及杂费可通过以下方式支付：柜台现金、NETS、信用卡（Visa、Master、银联）、PayNow、微信支付、银联、支付宝、网上银行/GIRO、支票、银行汇票、本票（仅限新加坡本地银行签发）、Flywire 在线支付（Visa、Master、Amex、银联）、PSEA（个人教育储蓄户口）和/或 SkillsFuture 信贷补贴（适用于本地学生），或通过电汇（Telegraphic Transfer）直接汇入 TMC 账户：

- **账户名称 (Account name)：　TMC Academy Pte Ltd**
- **账户号码 (Account number)：　003-911304-8**
- **银行名称 (Bank Name)：　DBS Bank Ltd**
- **银行代码 (SWIFT address)：　DBSSSGSG**

  或
- **通过 PayNow：　201003953ZTMC**

课程费用的支付必须在签署《学生合同》之后进行。

学生可根据《学生合同》中所列的学费支付计划，选择一次性全额付款或分期付款方式支付课程费用。

所有课程费用必须在《学生合同》中规定的付款到期日之前支付。逾期缴费将收取罚金。若未缴纳课程费用，学生可能被禁止上课，且其入学资格可能会被撤销。

学生应在签署学生合同后缴纳课程费用。若学生准证（Student Pass）申请在提出申诉后仍未获批准，已收取的课程费用将根据 TMC 的退款政策予以退还。

在新加坡柜台支付的所有款项必须以新加坡元支付。

12. 退款政策

TMC 退款政策涵盖向学生收取的课程学费、重修费、申请费及杂费的退款：

i. 申请费概不退还，除非 TMC 取消了课程或申请被大学拒绝。

ii. 如果 TMC 无法在课程开始日期开始提供课程、无法在课程完成日期前完成课程提供、课程在完成日期前终止、学生未达到《学生合同》附表 A 中所列的课程入学或注册要求、或新加坡移民与关卡局（ICA）拒绝了学生的学生准证申请，退款将根据 https://www.tmc.edu.sg/administrative-information/refund-policy-and-procedure 所述的退款政策办理。

课程费用的退款将依据下方所列的退款政策表执行：

退还比例（在附表 B 和 C 下支付的课程学费和杂费金额）	收到签约方书面退学/撤回通知的时间
80% 50% 5% 0%	在课程开始日期前超过【40】个工作日 在课程开始日期当天或之前，但不得超过【20】个工作日 不得超过课程开始日期后的【3】个工作日 在课程开始日期后的【3】工作日之后

a. 自签署《学生合同》之日起，将有 10 个日历日的冷静期 (Cooling-off Period) 。如果学生在此期间决定退学，将被允许“100% 全额退还所有已付的课程学费和杂费 “。

b. 退款将在收到书面通知并完整提交所有所需文件后的 7 个工作日##内发放给学生。

c. 对于收到的多余费用，将收取退款金额的 10% 作为退款处理费（最低 10 新元，最高上限 200 新元）；为避免疑义，该费用不适用于所有课程退学的退款。任何银行手续费将由学生承担。若评估申诉成功，申诉费应全额退还给学生且不收取退款处理费；若申诉不成功，则不予退款。

除非另有说明，所有费用均须缴纳现行消费税（GST）。

工作日定义： 指 TMC 的工作日，即周一至周五，不包括公共假期和学校假期。

13. 学生合同

根据新加坡技能与人力发展局（SWDA）的强制要求，所有学生（无论是本地学生还是国际学生）在录取过程中接受 TMC 的录取通知后，必须与 TMC 签署《学生合同》。（注：对于学制短于 50 小时或 1 个月的非学历/非颁证项目，不需要签署学生合同）。

标准学生合同是一份具有法律约束力的文件，因此学生在签署前必须理解标准学生合同的所有条款和条件，包括至少 7 个工作日（即 10 个日历日）的冷静期、所有费用的明细（包括任何不可退还的费用）、给予的折扣/回扣和资助/补贴，以及缴费方式。

在签署《学生合同》之前，学生应当仔细通读《致学生的咨询意见书（Advisory Note）》，并确保以下信息已包含且准确无误：

- 课程的学制（包括假期和考试时间表），以及按日和按周计的授课学时；
- 应付的总费用（包括课程学费和其他相关成本）；
- 各项相应款项的缴费截止日期；
- 在自愿退学（由您提出）或被勒令开除学籍（由私立教育机构提出）情况下的退款政策；
- 您所加入的学费保障计划（FPS）及其覆盖范围；
- 可用的争议解决机制；
- 有关私立教育机构在学术和纪律处分事务方面政策的信息；
- 顺利完成课程后将颁发给您的资质证书。

《学生合同》旨在最大程度减少未来的纠纷，因此在注册入学前必须被学生完全理解。有关学生合同的信息通过包括我们网站在内的各种沟通渠道传达给学生。

学生应理解合同中阐明的条款和条件，并注意以下几点：

i. 在签署合同之前，不应支付任何课程学费。
ii. 所有学生都需要为每门课程持有一份正式签署的标准学生合同。
iii. 签署后合同不得再做任何修改，除非 TMC 和学生双方在所做修改处共同签字确认，或者 TMC 和学生双方共同签署一份《学生合同补充协议（Addendum）》。
iv. 请参阅新加坡技能与人力发展局（SWDA）网站，查看标准学生合同及致学生的咨询意见书。

14. 学费保障计划（FPS）

我们设立了学费保障计划（FPS），为所有学生支付的所有费用提供新加坡技能与人力发展局（SWDA）所规定的全面保护。

* **受保护费用：** 指学生为在 TMC 入学而支付的所有款项，**不包括**课程申请费和杂费。学费保障计划（FPS）的覆盖范围适用于整个课程学制，包括行业实习期（如有）。消费税（GST）不包含在受保护的费用内。

- **保险方案 (Insurance Scheme)**

  TMC 已与隆盛保险（Lonpac Insurance Bhd）签署了主保险协议（即《主保险协议/Master Insurance Agreement》），旨在为学生等提供保险。该主保险协议可在我们的官方网站 http://www.tmc.edu.sg 上找到，并在其中规定了学生向 TMC 支付的课程学费可获得赔付的特定事件等条款。

15. 医疗保险（MI）

TMC 为所有学生建立了医疗保险（MI）方案。该医疗保险方案在整个课程学制期间提供每年 20,000 新元 的保额上限、政府和重组医院的 B1 级病房以及在新加坡和海外（若学生参与学校相关活动）的 24 小时保障。

学生还享有每人 20,000 新元保额的身故或永久伤残保险。

在新加坡已受到自身医疗保险保护的本地居民/永久居民（PR）或非学生准证国际学生，可以申请选择退出该医疗保险计划。

16. 学生准证与移民规定

国际学生必须持有有效的学生准证（Student Pass）才能在新加坡学习。学生准证/签证申请的办理将由 TMC 组织，并由新加坡移民与关卡局（ICA）给出批准。

国际学生必须遵守 ICA 阐明的法律法规，包括但不限于达到要求的每月出勤率。持学生准证的国际学生在新加坡期间严格禁止工作（任何形式的就业，无论有薪或无薪）。更多信息可在 www.ica.gov.sg 上查询。任何违反 ICA 规则及任何其他新加坡法律的行为都将导致学生准证被立即取消。

建议学生仅在他们的学生准证申请获得 ICA 批准之后，再安排前往新加坡。学生在领取原则性批准信（IPA）或学生准证之前，必须向 ICA 支付 60 新元或 90 新元（取决于国籍）的费用。

亦建议国际学生在学生准证申请获得 ICA 批准之前，不要签订任何住宿合同或协议。此举旨在防止学生在学生准证未获批准时承担不必要的罚金，尤其是在新冠疫情期间。

申请学生准证的 12 岁及以下外国出生儿童，在向 ICA 提交申请前，必须向新加坡健康促进局（HPB）提交白喉和麻疹的疫苗接种证明或免疫力证据以供核验。

17. 担保金

由于 TMC 已获得 EduTrust 认证资格，持学生准证就读全日制课程的国际学生在入学任何 TMC 课程时，无需向新加坡移民与关卡局（ICA）缴纳保证金。

18. 学生服务

TMC 为我们的学生提供全面的学生服务，包括入学前服务（如课程前辅导、国际学生的申请及学生准证办理），以及入学后的课程行政管理服务。

19. 出勤率要求

保持定期出勤并达到官方（如 ICA）和 TMC 规定的出勤率要求至关重要。当学生未达到最低出勤率要求时，学校将向学生及父母/监护人发出提醒信和警告信。学生可能需要参加学生服务处和/或教务部门的问询面谈。

未能满足此要求可能会导致以下后果：

- **开除学籍：**如果学生在出勤率上没有做出任何改进，和/或尽管根据 TMC 关于学生行为和出勤的管理政策给予了警告和问询，仍持续无故缺课，将被开除学籍。
- **学生准证拒签：**国际学生在重新申请/续签学生准证时被拒签。

每月出勤率具体要求如下：

- 持学生准证的国际学生： 必须达到 ICA 要求的最低 90%（适用于所有课程）。

- 非学生准证持有者： 最低 60%。
- 受 SWDA 资助的学生： 最低 75%。

对于月出勤率未达 90% 的国际学生，或在无任何正当理由下连续 7 天或以上未到校上课的学生，学校有法定责任向 ICA 进行报告。

20. 学生变动政策

学生变动政策涵盖了在完成课程之前发生的自愿（课程转换、退学和休学）或非自愿的变动情况（终止）。所有自愿性学生变动申请的处理时间最多不应超过 4 周。

该政策考虑到了 TMC 提供的所有课程未消耗费用的转移，但与合作机构联合提供的课程除外，此类课程可能独立受相应合作机构法规的约束，超出了 TMC 的管辖范围。

自愿变动 (Voluntary Movements) 指由学生发起的申请。这包括在 TMC 内部转学、休学或退学等行为。所有申请必须提交至学生服务处并附带合理理由。不接受口头申请。

对于任何课程转学、退学或休学，如果学生未满 18 周岁，TMC 需要获得学生父母/法定监护人的书面同意。所有申请均须经 TMC 批准。

- **课程转换**

学生更改课程或学习阶段（从全日制转为非全日制，反之亦然），但仍保留学院学生身份。

课程转学可在完成当前课程前在以下情形中发生：

- 变更专业方向
- 变更课程
- 从非全日制转为全日制（或反之）

需缴纳行政费，且不予退还和转让。

学生必须符合新课程的入学标准，并须接受学院的学生选拔和录取程序。

学生准证持有者须经 ICA 批准其新的学生准证。转课申请获批准后，须签署一份新的学生合同。

所有申请均须经 TMC 批准。学生将以书面形式获知结果。如适用，将重新发出新的录取通知书。

学生必须停止当前课程，其原《学生合同》将被终止。将拟定一份新的《学生合同》供学生签署。

国际学生必须上缴他们当前的学生准证以办理注销，且将不被允许参加任何课程。学校将申请新的学生准证，且所有行政费均适用。国际学生可能需要返回母国，直到 ICA 批准新课程的新学生准证。

在课程转学的情况下，当前课程的任何未使用费用将受退款政策约束，任何不可退还的金额可被考虑在申请成功时抵扣至下一个课程。

- **课程退学**

课程退学是指学生终止在学院的所有课程。经审核和批准后，学生将收到一封确认退学的函件。学生合同将被终止，该学生将不再被视为 TMC 的在读学生。

在申请获得批准之前，必须结清所有拖欠的费用。

国际学生在退学申请获批后必须立即上缴学生准证以办理注销。

- **课程休学延期**

课程休学是指学生推迟或延迟修读课程（或科目）。允许的最长休学期限为 12 个月（即学生必须在此最长期限内重新开始课程）。延期申请将根据具体情况予以考虑。

休学取决于所提供课程和科目的可用性。学校保留开设类似课程和科目以替代已停办课程或科目的权利。

对于国际学生：休学期在 3 个月及以下的学生无需注销并重新申请学生准证。休学期超过 3 个月的学生需要注意，他们在重新入学时需要申请新的学生准证，且须经 ICA 批准。

需缴纳课程休学费。

对于外部学术合作伙伴旗下的课程，允许的最长休学期依据外部学术合作伙伴的休学政策而定。

欲了解更多信息，请访问：https://www.tmc.edu.sg/administrative-information/course-transfer-and-withdrawal 。

非自愿变动 指开除学籍（终止），学生可能因不当行为、学术问题或出勤问题而被开除。学院将向学生发出终止信。对于未满 18 周岁的学生，将正式通知其父母/法定监护人。

- **开除 Expulsion**

被开除的学生不允许返回课程。任何已支付的未使用课程费用概不退还且不可转让。

- **因缺勤被开除 Expulsion due to Non-Attendance**

对于因缺勤被开除的情况，若非学生准证持有者连续旷课 1 个月或以上，学生服务处将通过书面/电子邮件联系学生以确定其学生状态。学生必须在 1 周内做出回复，否则将被开除。学生仍有责任结清拖欠 TMC 和/或相应合作机构的任何未付清费用。
TMC 保留将案件提交至小额诉讼法庭的权利。

国际学生将被要求退回其学生准证以办理注销，且学校将通知 ICA。

21. 学习模式

全日制: 根据课程，这通常要求学生在正常的日间工作时间段内进行学习。在某些科目无法在这些时间段开课的特殊情况下，学生可能必须参加安排在周末或工作日晚间的课程。

非全日制: 课程通常安排在工作日晚间或周末。

混合学习: 课程的授课方式包括面对面授课时段、线上学习（e-learning）及在线支持服务。此安排仅适用于特定课程。

线上学习: 学生需根据课程表通过 Zoom 平台在线上课。

22. 意见反馈与争议解决政策与流程

TMC 的反馈管理系统允许通过多种渠道接收反馈，这是其利用反馈推动改进和追求组织卓越的努力的一部分。反馈可以来自正式和非正式渠道。

任何利益相关者都可以填写《反馈表》并通过电子邮件或纸质版提交给学校。若要处理任何官方正式反馈，必须提交《反馈表》。来自其他渠道的任何其他反馈都将被视为非正式反馈。

▪ 学生服务台

学生可向学生服务处咨询协助。

▪ 学生服务热线

学生也可在学校工作时间致电：+65 6 7272 666 （总机）

对于收到的所有学生官方正式投诉，均需遵循争议解决政策与流程。

• 学生需联系学生服务处 / 教务处索取《反馈表》，并将纸质版提交至学生服务处 / 教务处，或将其通过电子邮件发送至：support@tmc.edu.sg 。

• 学生服务处 / 教务处将在 3 个工作日内确认收到反馈 / 投诉。

• TMC 随后将针对所提出的问题提出解决方案，并在收到投诉后的 7 个工作日内向学生解释清楚。

• 应在收到学生投诉后的 14 个工作日内，确认他们是否对拟议的解决方案感到满意。

• 如果学生对所提方案不满意，可以将此事上报至部门主管（HODs）/ 管理团队。部门主管 / 管理团队的决定为最终决定。

• 除非另有规定，否则包括整个过程在内的最终结果不应超过 21 个工作日。

• 如果学生对最终结果 / 决定仍不满意，他们将被转介至新加坡调解中心（SMC）或新加坡仲裁员协会（SIArb）进行调解。

欲知更多信息，请访问：https://www.tmc.edu.sg/student-feedback

23. 学生服务清单

• 新生

体检安排；学生准证申请；新生迎新项目。

• 在读生

学费保障计划；医疗及意外伤害保险；学生教务辅导员（针对学术、出勤及纪律问题的干预）；反馈与争议解决；心理关怀辅导员；学生郊游活动与研学；学生表现与毕业生成果；毕业典礼；补发学生学术证书或成绩单；职业指导与建议；学生设施与特权。

• 毕业生

校友网络；学生特权。

24. 学生数据保密政策

学生提供的所有个人数据和信息都将受到严格保密。学校将尽一切努力确保委托给 TMC 的学生个人详情和机密信息的完整性不受到侵犯。除非法律、政府机构以及相关的大学合作伙伴和认证机构因监管或课程要求而需要披露，和/或新加坡任何法院命令要求披露且仅供其内部使用外，未获得学生事先书面同意，TMC 承诺绝不向任何未经授权的第三方透露任何学生的个人信息。

25. 反歧视政策

TMC 遵守新加坡相关的反歧视法律与政府政策。本反歧视政策适用于：学生筛选、入学录取、在学保留、退学处理、申诉程序，以及学生在 TMC 各类课程与活动中的待遇。

26. 残障学生政策

TMC 将残障学生定义为“由于身体、感官、智力及发育方面的损伤，导致其作为社区平等成员在教育和培训机构中获得并保留名额、晋升、以及在就业和娱乐方面的机会大幅减少的人”。TMC 尽最大努力为学生提供适当的设施和服务，以协助他们完成学业。学校将尽一切努力确保残障人士在 TMC 的学习体验中不受到歧视和排斥。TMC 将竭尽所能使残障人士能够进入学校。残障学生不应因其残疾而受到比其他学生更差的对待。学生在申请表中的申报以及对所需协助的注明是必不可少的。

免责声明：本文件中所述信息在印刷时为准确内容。TMC 保留随时变更上述信息的权利，恕不另行通知。